

## ISCRIZIONE AI CORSI

Il versamento può essere effettuato con **buono carta docente** oppure privatamente tramite **bonifico**. **Prima di creare il buono o effettuare il versamento bancario informati su:**

- in nome esteso del corso
- ID Sofia (se disponibile)
- il costo del corso o della certificazione richiesta
- durata in ore (se disponibile, alcuni corsi non sono calcolabili in ore)

### 1- CON CARTA DOCENTE

La Carta e' assegnata ai docenti di ruolo a tempo indeterminato delle Istituzioni scolastiche statali, sia a tempo pieno che a tempo parziale, compresi i docenti che sono in periodo di formazione e prova, i docenti dichiarati inidonei per motivi di salute di cui all'articolo 514 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni, i docenti in posizione di comando, distacco, fuori ruolo o altrimenti utilizzati, i docenti nelle scuole all'estero, delle scuole militari. La Carta non è più fruibile all'atto della cessazione dal servizio (*dal manuale CARTA DOCENTI aggiornato e scaricato dal sito stesso*).

1- Raggiungere il sito: <https://www.cartadeldocente.istruzione.it/>

2- autenticarsi con lo SPID

3-attivare "nuovo buono: per quale categoria di prodotti vuoi crearlo?"

4- scegliere: "formazione e aggiornamento"

5- successivamente: "***corsi aggiornamento enti accreditati/qualificati ai sensi della direttiva 170/2016***"

6-quindi: digitare l'importo del buono o la parte che s'intende pagare con la carta

7- salvare la copia in PDF

8- perfezionare l'iscrizione sulla piattaforma [ANITel](#) (loggarsi o creare un account se non ancora iscritto) e completare i dati nel modulo [1^ PARTE](#)

Di seguito si aprirà la **seconda parte** in cui **allegare** copia digitale del buono o dei versamenti.

Dopo aver accertato la validità del buono, ti verranno comunicati i dati di accesso al corso.

**Come iscriversi ai corsi ([Guida](#)).** >>

### NEL CASO SIA NECESSARIO MODIFICARE O SOSTITUIRE UN BUONO ERRATO

Procedere nel seguente modo:

1-prima di tutto è necessario cancellare il buono errato

2-produrre uno nuovo seguendo la seguente procedura:

- autenticarsi con lo SPID

- andare su "nuovo buono: Per quale categoria di prodotti vuoi crearlo?"

- Scegliere: "FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO"

- Successivamente: "CORSI AGGIORNAMENTO ENTI ACCREDITATI/QUALIFICATI AI SENSI DELLA DIRETTIVA 170/2016"

- quindi: digitare l'importo del buono

### 2- CON BONIFICO BANCARIO

1-effettua un **bonifico (bancario, postale, carta prepagata)** al conto corrente

**Anitel Associazione Nazionale Insegnanti Tutor e-Learning**

**Coordinate Iban:** IT65T0503412707000000006340

**Causale:** corso di formazione (citare il titolo esteso del corso e il n° delle ore, se previsto).

2-Salvare in PDF la copia digitale del versamento o scansionarlo

3- perfezionare l'iscrizione sulla piattaforma [ANITel](#) (loggarsi o creare un account se non ancora iscritto) e



**ANITel associazione nazionale insegnanti Tutor e-Learning APS.**

Ente accreditato per la formazione dal MIUR con Prot. n. AOODGPER15315 del 27 luglio 2007. Carta del docente.

Tel. 3397114535 anitel@anel.it - CF: 92126000345 Registrazione c/o l'ufficio delle Entrate del Ministero delle Finanze, atto costitutivo 100358/22 luglio 2004

completare i dati nel modulo [1^ PARTE](#)

Di seguito si aprirà la **seconda parte** in cui **allegare** copia digitale del buono o dei versamenti.

Dopo aver comprovato il versamento, ti verranno comunicati i dati di accesso al corso.

**Come iscriversi ai corsi ([Guida](#)).** >>