



anitel@anitel.it

ANITel

www.anitel.it/fad

associazione nazionale insegnanti tutor e-learning

Ente accreditato per la formazione dal MIUR con Prot. n. AOODGPER15315 del 27 luglio 2007.

Attestati riconosciuti, corsi validi per il monte ore di formazione obbligatoria, contributo deducibile dalla card del docente.

Sede legale: via P. Levi n. 2, 43040 Varano de' Melegari (PR). Tel. 3397114535 – Fax 0521967693 – CF: 9212600345

Registrazione c/o l'Ufficio delle Entrate del Ministero delle Finanze, atto costitutivo 100358 / 22 luglio 2004

ReNaFor-Anitel

Rete Nazionale di Formazione Assistita ANITel

Tecnologie, Comunicazione e Innovazione didattica - Formazione docenti - Counseling e supporto alle scuole - PNSD a livello nazionale

REGOLAMENTO DEI CORSI ONLINE Approvato dal Consiglio Direttivo - aggiornato a OTTOBRE 2017 (estratto)

Quote d'iscrizione valide per le iscrizioni individuali. Chi partecipa tramite convenzione stipulata con il proprio Istituto scolastico deve riferirsi alla quota indicata nel documento sottoscritto.

... (omissis)

5. SPESE E CONTRIBUTO: non essendo prevista una quota tesseramento annuale e rappresentando l'unica fonte certa di finanziamento dell'associazione, i partecipanti al corso, soci e/o non soci, dovranno provvedere al versamento di un contributo sia per le spese di certificazione che per il sostentamento dell'associazione, secondo le seguenti modalità:

un corso 70 euro;

due corsi 130 euro; tre

corsi 190 euro; quattro

corsi 250 euro; cinque

corsi 300 euro.

La somma che i corsisti versano all'associazione in occasione di percorsi formativi non è da intendersi come forma di pagamento ai corsi bensì come partecipazione alle spese derivanti e come contributo in grado di sopperire la mancanza di un tesseramento soci.

Eccezioni: I componenti del CD, i RAC, i componenti del CRC, per l'incessante, gratuita e preziosa opera di collaborazione prestata, in base al principio di riconoscenza minima, sono esentati da tale contributo spese per un **massimo di 2 corso all'anno**. Gli e-tutor che erogano o hanno erogato corsi ANITel, hanno diritto a un corso gratuito.

I componenti dei CD, all'interno delle loro funzioni, hanno diritto alla frequenza dei corsi anche senza iscrizione per poter osservare e monitorare allo scopo di migliorarne l'organizzazione e le proposte. Le stesse condizioni sono valide anche per i RAC nell'ambito delle difficoltà tecniche riscontrate e dei relativi correttivi da apportare. In assenza di iscrizione e dello svolgimento dei compiti richiesti nel corso, non si procederà a certificazione finale. Il Presidente Anitel, in qualità di responsabile dell'associazione e del trattamento dei dati, ricopre il ruolo di Direttore dei corsi.

6. VERSAMENTO: potrà avvenire tramite la piattaforma **Carta del Docente** seguendo questa procedura: Una volta autorizzati ed entrati in Carta del Docente:

1- Crea BUONO

2- Per quale tipologia esercizio/ente? ONLINE

3- Per che cosa? CORSI AGGIORNAMENTO ENTI ACCREDITATI/QUALIFICATI AI SENSI DELLA DIRETTIVA 170/2016

4- Importo BUONO: 70,00 euro

5- Salvare in PDF il buono creato contenente Codice e Qrcode e inserirlo nell'apposito repository presente nella pagina informativa del corso con relativa guida per le istruzioni (<http://www.anitel.it/fad/>)

OPPURE:

privatamente effettuando un bonifico (bancario, postale, carta prepagata) al seguente conto corrente bancario:
ANITEL ASSOCIAZIONE NAZIONALE INSEGNANTI TUTOR E-LEARNING
- COORDINATE IBAN
IT 62 E 02008 12710 000010286625
- CAUSALE: corso di formazione (citare il codice del corso. Esempio: corso 01/2016)
Infine allegare la ricevuta del versamento in formato digitale nell'apposito repository presente nella pagina informativa del corso con relativa guida per le istruzioni (<http://www.anitel.it/fad/>)

7. ISCRIZIONE AI CORSI

Il corsista, dopo aver allegato la copia digitale del contributo all'associazione o buono generato dalla piattaforma carta del docente, sarà iscritto al corso dal Tutor d'ambiente o dal direttore del corso. Con la sottoscrizione del modulo d'iscrizione s'intendono accettate integralmente tutte le modalità e le clausole del presente regolamento.

8. DATI INDISPENSABILI PER L'ATTESTATO: occorre completare, all'atto della prenotazione, l'apposito modulo in Fad-ANITeL con tutti i dati necessari alla certificazione, richiesti dal ministero. Sulla piattaforma online, per ragioni di monitoraggio, basterà identificarsi con Nome, Cognome e indirizzo mail (che può essere nascosto dal proprio profilo e non condiviso) per le comunicazioni. ANITeL non ha nessuna responsabilità sul mancato recapito dell'attestato causato dall'errato inserimento di dati da parte del corsista.

I Dati indispensabili da inserire nel proprio PROFILO sulla piattaforma all'atto dell'iscrizione per poter ricevere l'attestato:

INSEGNANTI o personale scolastico:

- dati personali: cognome, nome, via/piazza, numero civico, **CAP**, città, provincia (residenza)
- dati della scuola: nome completo dell'istituto scolastico di servizio, tipologia di scuola (primaria, secondario di 1° o 2° grado) via/piazza, numero civico, **CAP**, città, provincia

NON INSEGNANTI:

- dati personali: cognome, nome, via/piazza, numero civico, **CAP**, città, provincia (residenza)
- professione (presso ente, istituto pubblico o privato, in proprio)

9. PRIVACY E DISCLAIMER: Il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 13 del d.lg. n. 196/2003 ed usato esclusivamente per l'organizzazione, lo svolgimento e il funzionamento del corso. All'atto dell'iscrizione il corsista accetta queste condizioni.

Tutto il materiale messo a disposizione è fruibile ai soli studenti iscritti al CORSO con l'unico scopo di migliorare la pratica didattica personale con i propri studenti. E' vietato ogni utilizzo diverso da quello inerente la frequenza del suddetto corso, ed in particolare è espressamente vietato il suo utilizzo per qualsiasi scopo commerciale e/o di lucro, quali corsi a pagamento o altro. Il copyright di questo materiale (se non diversamente specificato nelle singole unità che lo compongono) è di proprietà degli autori e rilasciato sotto licenza Creative Commons all'associazione.

10. RICEVUTA

Insieme all'attestato, ANITeL rilascerà regolare ricevuta a coloro che avranno versato il contributo **privatamente**. Il modulo sarà reperibile online e dovrà essere completato dal corsista interessato in tutti i suoi dati; il corsista dovrà inserirlo nello specifico repository all'interno del corso di riferimento. ANITeL non ha nessuna responsabilità sulle conseguenze derivate dall'errato inserimento di dati da parte del corsista. La spedizione della ricevuta avverrà per posta ordinaria all'indirizzo indicato dal corsista oppure alla mail corrispondente. La ricevuta fiscale viene inviata unitamente all'attestato (se conseguito) altrimenti (se non conseguito) nello stesso periodo dell'invio degli attestati.

Per i docenti che utilizzano il buono per la formazione della carta del docente varrà lo stesso buono generato con codice come ricevuta. Seguirà fattura quando il sistema Carta del Docente avrà accettato e provveduto a rimborsare all'associazione i buoni validati.

11. DIRITTO DI RECESSIONE: entro 10 giorni dalla sottoscrizione, l'iscritto ha diritto a recedere dall'iscrizione semplicemente inviando una raccomandata A.R. all'Associazione Anitel c/o Nella Capretti via Primo Levi 2 – 43040 Varano De' Melegari Parma. In caso di recesso, entro 30 gg. le somme versate verranno interamente restituite, al netto delle spese connesse con il rimborso.

12. EVENTUALI MODIFICHE: L'Associazione si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio le Condizioni di Accesso per sopravvenute esigenze connesse alla gestione della Piattaforma o dei relativi corsi online. Resta inteso che tali eventuali modifiche, che debbono sin d'ora intendersi vincolanti per tutti gli utenti del Portale, saranno rese note ai destinatari tramite mail.

D- MODALITA', AMBIENTI E STRUMENTI UTILIZZATI PER I CORSI

Di norma i percorsi, salvo diverse indicazioni, sono suddivisi in 8 **moduli** corrispondenti a lezioni settimanali, precedute o concluse con incontri sincroni durante i quali i Tutor e gli Insegnanti potranno interagire, confrontarsi, approfondire con l'aiuto di LIM, video, condivisione dello schermo.

L'apertura del modulo di lavoro settimanale corrisponderà alle date settimanali in calendario. Al termine delle 8 settimane di lavoro, saranno disponibili ulteriori 4 settimane per concludere le ricerche e consegnare i compiti previsti. Alla scadenza delle 12 settimane di sviluppo totale, il corso verrà chiuso per permettere gli scrutini da parte del Docente Formatore esperto. Una volta ricevuto da parte del Docente-Formatore il registro generato da Moodle al termine delle valutazioni, la commissione d'esame, composta dal CD e presieduta dal Presidente Anitel, procederà al controllo delle valutazioni e successivamente alla produzione degli attestati protocollati. Per esigenze logistiche e di equità, essendo stati impegnati alla conduzione dei propri corsi, ai Docenti Formatori e ai Tutor di corsi ANITeL verrà riconosciuto un ulteriore lasso di tempo di una settimana oltre alla scadenza ufficiale per consegnare gli elaborati del/dei corsi ai quali sono iscritti come corsisti e appartenenti alla stessa sessione (1° quadrimestre o 2° quadrimestre).

Sono previsti i seguenti **ambienti di apprendimento** e di lavoro:

1- ANITEL FAD. L'ambiente ufficiale è la Piattaforma LMS Moodle [ANITEL FAD](#)>>

Sulla piattaforma LMS Moodle sarà implementato tutto il materiale suddiviso per modulo. Il corsista dovrà sviluppare tutti gli argomenti, realizzare e inviare i propri elaborati assistito dai tutor e dai forum specifici all'interno di ogni modulo del corso nei quali sarà possibile la condivisione e la cooperazione. La piattaforma è lo strumento di monitoraggio e di certificazione ufficiale finale.

Per gli incontri sincroni possono essere usati i seguenti ambienti:

2- L'AULA 3D [SECONDANITEL](#) rappresenta la fase "in presenza" delle esperienze pratiche in modalità voice chat durante i quali i Tutor e gli Insegnanti potranno interagire, confrontarsi, approfondire con l'aiuto di LIM, video, condivisione dello schermo.

3- WEB-CONFERENCE o webinar. Sede degli **incontri sincroni**: [WEBINARAnitel](#)>>

Per facilitare e incentivare l'interazione e la socializzazione degli apprendimenti come momento sincrono di counseling e coaching, l'associazione, nell'ottica di una ricerca in prospettiva dei mondi formativi, da anni integra i percorsi con incontri in presenza sulla piattaforma. Questi incontri sono FACOLTATIVI e, qualora la tabella valutativa lo prevedesse, possono concorrere al raggiungimento dei crediti finali.

4- STREAMING TV. Sede dell'incontro introduttivo: [TV STREAMING](#)>>

In occasione del primo incontro, per gli Utenti impossibilitati nell'utilizzo di SECONDANITEL, in alternativa potrebbe essere organizzata un'introduzione in diretta tramite web Tv streaming finalizzata ad illustrare il percorso, i requisiti iniziali, gli aspetti preliminari, esaminando i bisogni e le aspettative dei corsisti.

5- [REPOSITORY](#) E DOCUMENTAZIONE. E' il canale nel quale vengono inseriti i video-sintesi degli incontri allo scopo di documentarsi in occasione di assenze del corsista o di recuperare eventuali informazioni.

Di volta in volta possono essere aggiunti nuovi ambienti o strumenti di erogazione.

D-RINVIO

Per tutto quant'altro non citato dal presente regolamento, si rinvia a quanto previsto dal Codice Civile e dalle norme vigenti in materia.

E- CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Le parti concordano sin d'ora di accettare, per qualsiasi controversia riguardante l'iscrizione ai Corsi di Formazione On Line, quanto previsto dall'art. 17 dello Statuto dell'Associazione Anitel.

OTTOBRE 2017

Il Consiglio Direttivo ANITeL

(Per il CD)

Valerio Pedrelli - Presidente

Valerio Pedrelli

