



anitel@anitel.it

**ANITeL**

www.anitel.it/fad

*associazione nazionale insegnanti tutor e-learning - APS*

Ente accreditato per la formazione dal MIUR con Prot. n. AOODGPER15315 del 27 luglio 2007.

*Attestati riconosciuti, corsi validi per il monte ore di formazione obbligatoria, contributo deducibile dalla card del docente.*

*Sede legale: via P. Levi n. 2, 43040 Varano de' Melegari (PR). Tel. 3397114535 – Fax 0521967693 – CF: 92126000345*

*Registrazione c/o l'Ufficio delle Entrate del Ministero delle Finanze, atto costitutivo 100358 / 22 luglio 2004*

## **"ANITeL, Associazione Nazionale Insegnanti Tutor e-Learning-APS"**

*Ente accreditato per la formazione dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca  
con Prot. n. AOODGPER. 15315 del 27 luglio 2007.*

### **STATUTO**

#### **Art 1 - Costituzione, denominazione e sede**

È costituita, ai sensi del Codice Civile e del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, una Associazione di Promozione sociale denominata: "ANITeL, Associazione Nazionale Insegnanti Tutor e-Learning-APS", con sede legale nel Comune di Varano de' Melegari (PR). L'eventuale trasferimento della sede nell'ambito dello stesso comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con Assemblea ordinaria. L'associazione non ha fine di lucro e gli eventuali utili devono essere destinati direttamente alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui all'art. 2. La durata dell'associazione è illimitata.

#### **Art. 2 - Scopo e oggetto sociale**

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, prevalentemente a favore degli associati e di terzi finalizzate a:

- a) perseguire il fattore educativo, formativo, solidaristico, civile, culturale e tecnico, senza alcuna discriminazione di sesso, razza, età e condizione sociale.
- b) perseguire elevati standard qualitativi nell'esercizio della professione di insegnante nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria, nelle scuole secondarie e nelle università in sintonia con gli standard comunitari;
- c) valorizzare la formazione iniziale dell'insegnante;
- d) promuovere l'aggiornamento professionale permanente;
- e) valorizzare i percorsi formativi ed educativi e-learning;
- f) tutelare e promuovere le competenze e dell'autonomia professionale degli insegnanti;
- g) promuovere la cultura, la comunicazione e la socializzazione fra persone, gruppi di persone, comunità reali o virtuali, nonché la condivisione e la diffusione di conoscenze, informazioni, esperienze anche attraverso la partecipazione o l'organizzazione di eventi, manifestazioni o convegni;
- h) salvaguardare i diritti dei formatori, dei tutor e-learning, e dei corsisti;
- i) valorizzare la figura del formatore e del tutor e-learning;
- j) diffondere utili informazioni su corsi formativi e la condivisione delle relative problematiche;
- k) diffondere nelle strutture scolastiche ed educative l'uso delle TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione) e di contribuire allo sviluppo delle abilità necessarie;
- l) contribuire all'applicazione e all'utilizzo delle TD (tecnologie didattiche) con particolare riferimento alle strategie multimediali nella didattica sia nello sviluppo che nel recupero, nell'integrazione e nel disagio;
- m) favorire lo scambio di esperienze e la condivisione dei problemi relativi, in un'ottica di costruttivismo sociale;
- n) partecipare allo sviluppo progettuale dei percorsi formativi promossi dagli istituti competenti e di contribuire ad una corretta e proficua implementazione del sistema formativo in tutte le sue espressioni;
- o) configurarsi come Knowledge management intermedio (organizzazione, gestione, condivisione e applicazione della conoscenza) tra gli istituti preposti alla progettazione dei percorsi formativi e l'utenza finale;
- p) rappresentare le istanze degli iscritti e dei corsisti presso le organizzazioni sindacali e le istituzioni.

*Per la realizzazione dei propri scopi l'associazione si propone in particolare di:*

1. - Progettare e creare di un sistema online di condivisione delle conoscenze e delle culture in ambito della formazione tramite portale, piattaforma LMS, Mailing-List, Cloud Computing, mondo virtuale in 3D, web-conference
2. - Promuovere e partecipare a conferenze in presenza o virtuali, a tavole rotonde, a convegni con lo scopo di diffondere le buone pratiche
3. - Realizzare e distribuire in modalità gratuita risorse in Cloud Computing
4. - Attuare ambienti di apprendimento per la cooperazione e la collaborazione
5. - Progettare, implementare ed erogare corsi di formazione con sistema blended
6. - Collaborare con le agenzie formative ministeriali e non



anitel@anitel.it

**ANITel**

www.anitel.it/fad

*associazione nazionale insegnanti tutor e-learning - APS*

Ente accreditato per la formazione dal MIUR con Prot. n. AOODGPER15315 del 27 luglio 2007.

*Attestati riconosciuti, corsi validi per il monte ore di formazione obbligatoria, contributo deducibile dalla card del docente.*

*Sede legale: via P. Levi n. 2, 43040 Varano de' Melegari (PR). Tel. 3397114535 – Fax 0521967693 – CF: 92126000345*

*Registrazione c/o l'Ufficio delle Entrate del Ministero delle Finanze, atto costitutivo 100358 / 22 luglio 2004*

7. svolgere ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.

Per lo svolgimento delle suddette attività l'associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri associati. Per grandi manifestazioni afferenti gli scopi istituzionali dell'associazione la stessa potrà, per quell'evento, avvalersi di attività prestata in forma volontaria, libera e gratuita da persone non associate. Potrà inoltre avvalersi, in caso di particolare necessità, di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente, anche ricorrendo ai propri associati.

L'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle di interesse generale ma ad esse secondarie e strumentali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di terzo settore.

#### **Art. 3 - Risorse economiche**

L'associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

- 1) contributi degli aderenti e di privati,
- 2) contributi dello Stato, di enti e istituzioni pubbliche o di Organismi internazionali,
- 3) donazioni e lasciti testamentari;
- 4) entrate patrimoniali,
- 5) entrate derivanti da convenzioni o da cessioni di beni o servizi agli associati o ai terzi o da iniziative promozionali;
- 6) beni mobili o immobili pervenuti all'associazione a qualsiasi titolo.

I contributi degli aderenti sono costituiti dalle quote associative annuali, stabilite dal Consiglio Direttivo e da eventuali contributi straordinari stabiliti dall'assemblea che ne determina l'ammontare. Le quote o i contributi associativi non sono trasmissibili ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non sono soggetti a rivalutazione. E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge. Gli eventuali avanzi di gestione dovranno essere reinvestiti a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

#### **Art. 4 - Bilancio o rendiconto**

L'anno finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo redige il bilancio preventivo e consuntivo e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci. Esso deve essere depositato presso la sede ONLINE dell'associazione entro i quindici giorni precedenti la seduta per poter essere consultato da ogni associato.

#### **Art. 5 - I soci**

L'associazione è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividano lo spirito e gli ideali. L'adesione all'associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso. L'ordinamento interno dell'associazione è ispirato a principi di democrazia ed uguaglianza dei diritti di tutti gli associati con particolare riferimento all'elettività delle cariche associative, all'esercizio del voto individuale ed all'effettività del rapporto associativo.

#### **Art. 6 - Criteri di ammissione ed esclusione dei soci**

L'ammissione a socio è subordinata alla presentazione di apposita domanda online tramite uno specifico modulo elettronico da parte degli interessati. Sulle domande di ammissione si pronuncia il Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro soci.

L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motivata e comunicata in forma scritta; l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di proporre ricorso contro il provvedimento, entro trenta giorni dalla comunicazione dello stesso, alla prima assemblea degli associati che sarà convocata.

La qualità di socio si perde per decesso, per esclusione, per decadenza o per recesso. Il recesso da parte dei soci deve essere comunicato in forma scritta all'associazione almeno 1 mese prima dello scadere dell'anno in corso. L'esclusione dei soci è deliberata dall'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo, per comportamento contrastante con gli scopi dell'associazione e per persistenti violazioni degli obblighi statutari. Il socio decade automaticamente in caso di mancato versamento della quota associativa per 2 anni.

Prima di procedere all'esclusione devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica tranne che per l'ipotesi di decadenza per morosità per la quale l'esclusione si perfeziona automaticamente con il decorrere del termine previsto per il pagamento. Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.



Ente accreditato per la formazione dal MIUR con Prot. n. AOODGPER15315 del 27 luglio 2007.

*Attestati riconosciuti, corsi validi per il monte ore di formazione obbligatoria, contributo deducibile dalla card del docente.*

*Sede legale: via P. Levi n. 2, 43040 Varano de' Melegari (PR). Tel. 3397114535 – Fax 0521967693 – CF: 92126000345*

*Registrazione c/o l'Ufficio delle Entrate del Ministero delle Finanze, atto costitutivo 100358 / 22 luglio 2004*

#### **Art .7 - Doveri e diritti dei soci**

Tutti i soci sono obbligati:

- 1) ad osservare il presente statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- 2) a mantenere sempre un comportamento corretto nei confronti dell'associazione;
- 3) a versare la quota associativa di cui al precedente articolo.

Tutti i soci hanno diritto:

- 1) a partecipare effettivamente alla vita dell'associazione;
- 2) a partecipare all'Assemblea con diritto di voto;
- 3) ad accedere alle cariche associative;
- 4) a prendere visione di tutti gli atti deliberati e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'associazione con possibilità di ottenerne copia.

#### **Art .8 - Organi dell'associazione. Sono Organi dell'associazione:**

- 1) l'Assemblea dei soci,
- 2) il Consiglio Direttivo;
- 3) il Presidente;
- 4) il Collegio dei Revisori dei conti

L'elezione degli Organi dell'associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

#### **Art. 9 - Assemblea**

L'Assemblea è composta da tutti i soci ed è l'organo sovrano dell'associazione e si tiene prevalentemente in specifico ambiente online. Nelle assemblee hanno diritto al voto gli associati maggiorenni in regola con il versamento della quota associativa dell'anno in corso ed iscritti da almeno tre mesi nel libro soci. Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di 2 deleghe.

In caso di Assemblea "fisicamente" convocata in presenza, ogni socio potrà farsi rappresentare da un altro socio con delega scritta. Ogni socio non potrà ricevere più di due deleghe. L'Assemblea si riunisce in seduta ordinaria su convocazione del Presidente almeno una volta all'anno e ogni qualvolta lo stesso Presidente o il Consiglio Direttivo o almeno un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità. L'Assemblea ordinaria indirizza tutta la vita dell'associazione ed in particolare:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato alla revisione legale dei conti;
- approva il bilancio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati in caso di ricorso ad essa da parte del socio escluso;
- delibera sulla reiezione di domande di ammissione di nuovi associati in caso di ricorso ad essa da parte dell'aspirante socio non ammesso;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale;
- destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali;
- delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto o proposti dal Consiglio direttivo.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto, sulla trasformazione, fusione o scissione e sullo scioglimento dell'associazione.

Sia l'Assemblea ordinaria che quella straordinaria sono presiedute dal Presidente o in sua assenza dal Vice-Presidente o, in assenza di entrambi, da altro membro del Consiglio Direttivo eletto fra i presenti. L'assenza di tali figure istituzionali non invalida la riunione. Le convocazioni sono effettuate mediante avviso da recapitarsi ai soci tramite l'indirizzo di posta elettronica del libro soci online, almeno dieci giorni prima della data della riunione contenente ordine del giorno, ambiente di voto online, data e orario della prima e della seconda convocazione, che comunque dovrà essere convocata decorse 24 ore dalla prima. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria è validamente costituita, in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno dei soci. In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati. Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei presenti, eccezion fatta per le deliberazioni riguardanti la modifica dell'atto costitutivo e dello statuto per le





anitel@anitel.it

**ANITel**

www.anitel.it/fad

*associazione nazionale insegnanti tutor e-learning - APS*

Ente accreditato per la formazione dal MIUR con Prot. n. AOODGPER15315 del 27 luglio 2007.

*Attestati riconosciuti, corsi validi per il monte ore di formazione obbligatoria, contributo deducibile dalla card del docente.*

*Sede legale: via P. Levi n. 2, 43040 Varano de' Melegari (PR). Tel. 3397114535 – Fax 0521967693 – CF: 92126000345*

*Registrazione c/o l'Ufficio delle Entrate del Ministero delle Finanze, atto costitutivo 100358 / 22 luglio 2004*

quali è necessario il voto favorevole di almeno la metà più uno degli associati e per la deliberazione riguardante lo scioglimento dell'associazione e la relativa devoluzione del patrimonio residuo per la quale è necessario il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. Le delibere assembleari devono essere pubblicate mediante affissione all'albo digitale del portale dell'associazione con relativo verbale ed inserite nel libro verbale delle riunioni e deliberazioni dell'Assemblea tenuto dal Segretario. E' riconosciuto il valore legale alla firma digitale.

#### **Art. 10 - Consiglio direttivo**

Il Consiglio Direttivo è formato da un numero di 5 membri nominati dall'Assemblea dei soci fra i soci medesimi. I membri del Consiglio Direttivo rimangono in carica 5 anni e sono rieleggibili. Possono fare parte del Consiglio esclusivamente i soci maggiorenni. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più dei componenti il Consiglio Direttivo decadano dall'incarico, il Consiglio medesimo può provvedere alla loro sostituzione nominando i primi tra i non eletti, che rimangono in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio; nell'impossibilità di attuare detta modalità il Consiglio deve nominare altri soci che rimangono in carica fino alla successiva Assemblea che ne delibera l'eventuale ratifica. Ove decada oltre la metà dei membri del Consiglio, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente e un Segretario.

Al Consiglio Direttivo sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- 2) predisporre il bilancio preventivo e consuntivo;
- 3) nominare il Presidente, il Vice-Presidente e il Segretario;
- 4) deliberare sulle domande di nuove adesioni;
- 5) provvedere agli affari di ordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci, ivi compresa la determinazione della quota associativa annuale.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente e, in assenza di entrambi, da altro membro del Consiglio medesimo eletto fra i presenti, l'assenza di tali

figure istituzionali non inficia la validità della riunione. Il Consiglio Direttivo è convocato di regola ogni 3 mesi, prevalentemente on-line utilizzando gli strumenti sincroni e asincroni on-line a disposizione, e ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno o almeno 3 dei consiglieri ne facciano richiesta. Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti. Le convocazioni devono essere effettuate mediante posta elettronica, da recapitarsi almeno cinque giorni prima della data della riunione, contenente ordine del giorno, ambiente online di discussione, data ed orario della seduta. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio Direttivo. I verbali di ogni adunanza del Consiglio, redatti a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto la riunione, vengono conservati agli atti. Il Consiglio Direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'associazione.

#### **Art. 11 - Il presidente**

Il Presidente, nominato dal Consiglio Direttivo, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei soci. Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'associazione di fronte a terzi ed in giudizio. In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice-Presidente o, in assenza, al membro del Consiglio più anziano d'età.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e, in caso d'urgenza, ne assume i poteri chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nella riunione immediatamente successiva che egli dovrà contestualmente convocare.

#### **Art. 12 - Collegio dei Revisori dei conti**

Il Collegio dei Revisori dei conti è composto da 3 membri nominati dall'Assemblea anche fra i non soci, rimangono in carica 5 anni e sono rieleggibili. Il Collegio nomina al proprio interno un Presidente. Il Collegio dei Revisori dei conti controlla l'amministrazione dell'associazione e la corrispondenza del bilancio alle scritture contabili. Partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, alle quali presenta la relazione annuale sul bilancio preventivo e consuntivo.

Il Collegio dei Revisori dei conti si riunisce in ambiente online.

#### **Art. 13 - Scioglimento**

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto. In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, obbligatorio a far tempo dal momento in cui tale Ufficio verrà istituito, e salva destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore, secondo quanto previsto



anitel@anitel.it

**ANITel**

www.anitel.it/fad

*associazione nazionale insegnanti tutor e-learning - APS*

Ente accreditato per la formazione dal MIUR con Prot. n. AOODGPER15315 del 27 luglio 2007.

*Attestati riconosciuti, corsi validi per il monte ore di formazione obbligatoria, contributo deducibile dalla card del docente.*

*Sede legale: via P. Levi n. 2, 43040 Varano de' Melegari (PR). Tel. 3397114535 – Fax 0521967693 – CF: 92126000345*

*Registrazione c/o l'Ufficio delle Entrate del Ministero delle Finanze, atto costitutivo 100358 / 22 luglio 2004*

dal D.Lgs 117/2017.

#### **Art. 14 – Adeguamento e Rinvio**

Il presente Statuto deriva dalla necessità di adeguare il precedente Statuto, redatto in Firenze il 13 luglio 2004 insieme all'Atto Costitutivo e modificato il 15 novembre 2013 su richiesta della regione Emilia-Romagna, al D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni.

Per quanto non espressamente riportato in questo statuto si fa riferimento al Codice Civile e ad altre norme di legge vigenti in materia.

Parma, 25 maggio 2019

PER IL CONSIGLIO DIRETTIVO

*Valerio Pedrelli*

Valerio Pedrelli  
(Presidente)

